

FRACCIÓN DEL ART. 13		PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	NORMA	FECHA DE PUBLICACIÓN	ÁREA RESPONSABLE
	Todo Ente Público del Distrito Federal deberá publicar al inicio de cada año un listado de la información que detentan, por rubros generales, especificando el ejercicio al que corresponde, medios de difusión y los lugares en donde se pondrá a disposición de los interesados, a excepción de la información reservada o clasificada como confidencial en términos de esta Ley.	Anual	LTAIPDF	30 de febrero de 2009	- Oficina de Información Pública
FRACCIÓN DEL ART. 14		PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	NORMA	FECHA DE PUBLICACIÓN	ÁREA RESPONSABLE
I	El marco normativo aplicable al ente público, en la que deberá incluirse la gaceta oficial, leyes, reglamentos, reglas de procedimiento, manuales administrativos, políticas emitidas aplicables al ámbito de su competencia;	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Gerencia Jurídica - Gerencia de Organización y Sistemas
II	Su estructura orgánica en un formato que permita vincular por cada eslabón de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden de conformidad con las disposiciones aplicables;	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Gerencia de Organización y Sistemas
III	La relativa a sus funciones más relevantes que deberá incluir los indicadores de gestión;	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	
IV	El directorio de servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente hasta el titular del Ente Público, con nombre, fotografía, domicilio oficial, número telefónico oficial y en su caso dirección electrónica oficial;	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Dirección de Medios - Gerencia de Recursos Humanos
V	El perfil de los puestos de los servidores públicos y el currículum de quienes ocupan esos puestos;	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Gerencia de Recursos Humanos - Gerencia de Organización y Sistemas
VI	Remuneración mensual bruta y neta de todos los servidores públicos por sueldos o por honorarios, incluyendo todas las percepciones, prestaciones y sistemas de compensación, en un formato que permita vincular a cada servidor público con su remuneración;	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Gerencia de Recursos Humanos
VII	Una lista con el importe por concepto de viáticos, gastos de representación y alimentación, donde se vinculen estos gastos mensuales al servidor público que los ejecutó con motivo de su encargo o comisión;	Trimestral (con resporte mensual)	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

VIII	La relación de sus bienes y el monto a que ascienden los mismos, siempre que su valor sea superior a trescientos cincuenta veces el salario mínimo vigente del Distrito Federal;	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Gerencia de Almacenes y Suministros - Gerencia Jurídica
IX	(*) Nota del editor.- Así aparece la publicación de la Gaceta Oficial del Distrito Federal, número 302 de fecha 28 de marzo de 2008.				
X	Para los últimos tres ejercicios fiscales, la relativa al presupuesto asignado en lo general y por programas, así como los informes trimestrales sobre su ejecución. Esta información incluirá: a) Los ingresos recibidos por cualquier concepto, incluidos los donativos, señalando el nombre de los responsables de, administrarlos y ejercerlos; b) Los montos destinados a gastos relativos a Comunicación Social; c) El presupuesto de egresos y método para su estimación, incluida toda la información relativa a los tratamientos fiscales diferenciados o preferenciales; d) Las bases de cálculo de los ingresos; e) Los informes de cuenta pública; f) Aplicación de fondos auxiliares especiales y el origen de los ingresos; y g) Estados financieros y balances generales, cuando así proceda;	Trimestral	LTAIPDF		
XI	La calendarización de las reuniones públicas de los diversos consejos, órganos colegiados, gabinetes, sesiones plenarias, comisiones y sesiones de trabajo a que se convoquen. se deberán difundir las correspondientes minutas o actas de dichas reuniones y sesiones en los términos del Artículo 37 de esta Ley;	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
XII	Nombre, domicilio oficial y dirección electrónica, de los servidores públicos encargados del Comité de Transparencia y de la Oficina de Información Pública;	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Gerencia Jurídica - Subgerencia de Estudios Legales e Información Pública
XIII	Los instrumentos archivísticos y documentales, de conformidad con lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables;			30 de noviembre de 2008	- Dirección de Recursos Materiales y

		Trimestral	LTAIPDF	30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	Servicios Generales
XIV	La relativa a sus actividades específicas más relevantes. En su difusión se deberá incluir un índice que detalle los contenidos de la información sobre la gestión de las actividades que caracterizan sus principales objetivos institucionales;	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Gerencia Jurídica - Coordinación de lo Consultivo y de Legislación
XV	Con respecto a las auditorías y revisiones, un informe que contenga lo siguiente: a) Los resultados de todo tipo de auditorías concluidas, hechas al ejercicio resupuestal de cada uno de los Entes Públicos. b) El número y tipo de auditorías a realizar en el ejercicio presupuestario respectivo, así como el órgano que lo realizó; c) Número total de observaciones determinadas en los resultados de auditoría por cada rubro sujeto a revisión y las sanciones o medidas correctivas impuestas; y d) Respecto del seguimiento de los resultados de auditorías, el total de las aclaraciones efectuadas por el Ente Público.	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Dirección General de Administración y Finanzas - Gerencia de Organización y Sistemas
XVI	Los dictámenes de cuenta pública así como los estados financieros y demás información que los órganos de fiscalización superior utilizan para emitir dichos dictámenes;	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Dirección de Finanzas
XVII	Respecto de los convenios y contratos celebrados por el ente público, un listado que relacione el número de contrato, su fecha de celebración, el nombre o razón social del proveedor, objeto, el monto del valor total de la contratación, el plazo de ejecución, los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, estudios de impacto urbano e impacto urbano-ambiental;	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Subdirección General de Mantenimiento - Gerencia de Obras y Mantenimiento
XVIII	Respecto de las concesiones, licencias, permisos y autorizaciones, se deberá publicar su objeto, el nombre o razón social del titular, vigencia, el tipo, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Subdirección General de Administración y Finanzas - Subgerencia De Patr'S
XIX	Los informes que debe rendir el Ente Público, la unidad responsable de los mismos, el fundamento legal que obliga a su generación, así como su	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008	- Gerencia Jurídica

	calendario de publicación;			30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Subgerencia de Estudios Legales e Información Pública
XX	Los servicios y programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Dirección de Medios - Gerencia de Atención al Usuario
XXI					
XXII					
XXIII					
XIV	La relativa a sus actividades específicas más relevantes. En su difusión se deberá incluir un índice que detalle los contenidos de la información sobre la gestión de las actividades que caracterizan sus principales objetivos institucionales;	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Dirección de Finanzas - Gerencia de Presupuesto
XXV	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Dirección de Finanzas - Gerencia de Contabilidad
XXVI	Cuenta Pública	Anual	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 noviembre de 2009	- Dirección de Finanzas - Gerencia de Presupuesto
XXVII	Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluido el expediente respectivo. En el caso que contengan información reservada o confidencial, sobre ellos se difundirá una versión pública que deberá contener: a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida: 1 La convocatoria o invitación emitida; 2 Los participantes o invitados; 3 El nombre del ganador y las razones que lo justifican; 4 La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución; 5 La fecha del contrato, su monto y plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra licitada; y	Trimestral	LTAIPDF	30 de noviembre de 2008 30 de febrero de 2009 30 de mayo de 2009 30 de agosto de 2009 30 noviembre de 2009	- Gerencia de Obras y Mantenimiento



	<p>6 En su caso, los convenios modificatorios que recaigan a la contratación, precisando en qué consisten y su fecha de firma.</p> <p>b) De las adjudicaciones directas: 1 Los motivos y fundamentos legales aplicados; 2 En su caso, las cotizaciones consideradas; 3 El nombre de la persona adjudicada; 4 La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución; 5 La fecha del contrato, su monto y plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra; 6 En su caso, los convenios modificatorios que recaigan a la contratación.</p>				
--	---	--	--	--	--