

FRACCIÓN DEL ART. 13		PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	NORMA	FECHA DE PUBLICACIÓN	ÁREA RESPONSABLE
	Todo Ente Público del Distrito Federal deberá publicar al inicio de cada año un listado de la información que detentan, por rubros generales, especificando el ejercicio al que corresponde, medios de difusión y los lugares en donde se pondrá a disposición de los interesados, a excepción de la información reservada o clasificada como confidencial en términos de esta Ley.	Anual	LTAIPDF	30 de febrero de 2009	Oficina de Información Pública
FRACCIÓN DEL ART. 14		PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	NORMA	FECHA DE PUBLICACIÓN	ÁREA RESPONSABLE
I	El marco normativo aplicable al ente público, en la que deberá incluirse la gaceta oficial, leyes, reglamentos, reglas de procedimiento, manuales administrativos, políticas emitidas aplicables al ámbito de su competencia;	Trimestral	LTAIPDF	30 Agosto 2009 30 Noviembre 2009 30 Febrero 2010 30 Mayo 2010	- Coordinación de lo Consultivo y de Legislación - Gerencia de Organización y Sistemas
II	Su estructura orgánica en un formato que permita vincular por cada eslabón de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden de conformidad con las disposiciones aplicables;	Trimestral	LTAIPDF	30 Agosto 2009 30 Noviembre 2009 30 Febrero 2010 30 Mayo 2010	- Gerencia de Organización y Sistemas
III	La relativa a sus funciones más relevantes que deberá incluir los indicadores de gestión;	Trimestral	LTAIPDF	30 Agosto 2009 30 Noviembre 2009 30 Febrero 2010 30 Mayo 2010	- Coordinación de lo Consultivo y de Legislación - Gerencia de Presupuesto
IV	El directorio de servidores públicos, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente hasta el titular del Ente Público, con nombre, fotografía, domicilio oficial, número telefónico oficial y en su caso dirección electrónica oficial;	Trimestral	LTAIPDF	30 Agosto 2009 30 Noviembre 2009 30 Febrero 2010 30 Mayo 2010	Dirección de Medios
V	El perfil de los puestos de los servidores públicos y el currículum de quienes ocupan esos puestos;	Trimestral	LTAIPDF	Perfil de los puestos Funciones en base al MOI Currículums de funcionarios 30 Agosto 2009 30 Noviembre 2009 30 Febrero 2010 30 Mayo 2010	Dirección de Administración de Personal Gerencia de Organización y Sistemas Dirección de Medios
VI	Remuneración mensual bruta y neta de todos los servidores públicos por sueldos o por honorarios, incluyendo todas las percepciones, prestaciones y sistemas de compensación, en un formato que permita vincular a cada servidor público con su remuneración;	Trimestral	LTAIPDF	30 Agosto 2009 30 Noviembre 2009 30 Febrero 2010 30 Mayo 2010	Dirección de Administración de Personal

VII	Una lista con el importe por concepto de viáticos, gastos de representación y alimentación, donde se vinculen estos gastos mensuales al servidor público que los ejecutó con motivo de su encargo o comisión;	Trimestral (con desglose mensual)	LTAIPDF	Reporte a junio/09 en septiembre 2009 Reporte a septiembre/09 en diciembre 2009 Reporte a diciembre 2009 en julio 2010 Reporte a marzo/10 en julio 2010	Gerencia de Contabilidad
VIII	La relación de sus bienes y el monto a que ascienden los mismos, siempre que su valor sea superior a trescientos cincuenta veces el salario mínimo vigente del Distrito Federal;	Anual	LTAIPDF	Relación de bienes Relación de bienes inmuebles 30 de enero de 2010	- Gerencia de Almacenes y Suministros - Coordinación de Regularización de Bienes Inmuebles
IX	(*) Nota del editor.- Así aparece la publicación de la Gaceta Oficial del Distrito Federal, número 302 de fecha 28 de marzo de 2008.				
X	Para los últimos tres ejercicios fiscales, la relativa al presupuesto asignado en lo general y por programas, así como los informes trimestrales sobre su ejecución. Esta información incluirá:	Anual Presupuesto asignado	LTAIPDF	30 de enero de 2010	Gerencia de Presupuesto
		Trimestral Avance Programático		30 Julio 2009 30 Octubre 2009 30 Enero 2010 30 Abril 2010 NOTA: La publicación de esta información, está sujeta a la autorización de la Secretaría de Finanzas.	
	a) Los ingresos recibidos por cualquier concepto, incluidos los donativos, señalando el nombre de los responsables de, administrarlos y ejercerlos;	Anual	LTAIPDF	30 de Febrero de 2010	Gerencia de Presupuesto
	b) Los montos destinados a gastos relativos a Comunicación Social;	Anual	LTAIPDF	30 de Junio de 2010	Gerencia de Presupuesto
	c) El presupuesto de egresos y método para su estimación, incluida toda la información relativa a los tratamientos fiscales diferenciados o preferenciales;	Anual	LTAIPDF	30 de Febrero de 2010	Gerencia de Presupuesto
	d) Las bases de cálculo de los ingresos;	Anual	LTAIPDF	30 de Febrero de 2010	Gerencia de Presupuesto
	e) Los informes de cuenta pública;	Anual	LTAIPDF	30 de julio de 2010	Gerencia de Presupuesto
f) Aplicación de fondos auxiliares especiales y el origen de los ingresos; y NO APLICA: El STC no maneja fondos auxiliares	Anual	LTAIPDF	30 de julio de 2010	Gerencia de Presupuesto	

	g) Estados financieros y balances generales, cuando así proceda;	Trimestral	LTAIPDF	Reporte a junio/09 en septiembre 2009 Reporte a septiembre/09 en diciembre 2009 Reporte a diciembre 2009 en julio 2010 Reporte a marzo/10 en julio 2010	Gerencia de Contabilidad
XI	La calendarización de las reuniones públicas de los diversos consejos, órganos colegiados, gabinetes, sesiones plenarias, comisiones y sesiones de trabajo a que se convoquen. se deberán difundir las correspondientes minutas o actas de dichas reuniones y sesiones en los términos del Artículo 37 de esta Ley;	Trimestral	LTAIPDF	30 Agosto 2009 30 Noviembre 2009 30 Febrero 2010 30 Mayo 2010	Gerencia de Almacenes y Suministros
XII	Nombre, domicilio oficial y dirección electrónica, de los servidores públicos encargados del Comité de Transparencia y de la Oficina de Información Pública;	Trimestral	LTAIPDF	30 Agosto 2009 30 Noviembre 2009 30 Febrero 2010 30 Mayo 2010	Oficina de Información Pública
XIII	Los instrumentos archivísticos y documentales, de conformidad con lo establecido en las disposiciones jurídicas aplicables;	Anual	LTAIPDF	30 de enero de 2010	Gerencia de Almacenes y Suministros
XIV	La relativa a sus actividades específicas más relevantes. En su difusión se deberá incluir un índice que detalle los contenidos de la información sobre la gestión de las actividades que caracterizan sus principales objetivos institucionales;	Anual	LTAIPDF	Actividad específica más relevante 30 Agosto 2009 30 Noviembre 2009 30 Febrero 2010 30 Mayo 2010 Actividades más relevantes 30 Agosto 2009 30 Noviembre 2009 30 Febrero 2010 30 Mayo 2010 Diagnóstico del POA 30 de enero de 2010	Coordinación de lo Consultivo y de Legislación Gerencia de Organización y Ssistemas Gerencia de Presupuesto

XV	<p>Con respecto a las auditorías y revisiones, un informe que contenga lo siguiente:</p> <p>a) Los resultados de todo tipo de auditorías concluidas, hechas al ejercicio resupuestal de cada uno de los Entes Públicos.</p> <p>b) El número y tipo de auditorías a realizar en el ejercicio presupuestario respectivo, así como el órgano que lo realizó;</p> <p>c) Número total de observaciones determinadas en los resultados de auditoría por cada rubro sujeto a revisión y las sanciones o medidas correctivas impuestas; y</p> <p>d) Respecto del seguimiento de los resultados de auditorías, el total de las aclaraciones efectuadas por el Ente Público.</p>	Trimestral	LTAIPDF	<p>30 Agosto 2009 30 Noviembre 2009 30 Febrero 2010 30 Mayo 2010</p>	Gerencia de Organización y Sistemas
XVI	<p>Los dictámenes de cuenta pública así como los estados financieros y demás información que los órganos de fiscalización superior utilizan para emitir dichos dictámenes;</p> <p>NO APICA AL STC. Esta información es generada por la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal</p>				
XVII	<p>Respecto de los convenios y contratos celebrados por el ente público, un listado que relacione el número de contrato, su fecha de celebración, el nombre o razón social del proveedor, objeto, el monto del valor total de la contratación, el plazo de ejecución, los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, estudios de impacto urbano e impacto urbano-ambiental;</p>	Trimestral	LTAIPDF	<p>30 Octubre 2009 30 Abril 2010 30 julio 2010 30 enero 2010</p> <p>30 Agosto 2009 30 Noviembre 2009 30 febrero 2010 30 mayo 2010</p>	<p>- Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios</p> <p>- Gerencia de Obras y Mantenimiento</p>
XVIII	<p>Respecto de las concesiones, licencias, permisos y autorizaciones, se deberá publicar su objeto, el nombre o razón social del titular, vigencia, el tipo, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;</p>	Trimestral	LTAIPDF	<p>30 Agosto 2009 30 Noviembre 2009 30 Febrero 2010 30 Mayo 2010</p>	Subgerencia de PATR'S

<p>XIX</p>	<p>Los informes que debe rendir el Ente Público, la unidad responsable de los mismos, el fundamento legal que obliga a su generación, así como su calendario de publicación;</p>	<p>Trimestral</p>	<p>LTAIPDF</p>	<p>Estados Financieros Reporte a junio/09 en septiembre 2009 Reporte a septiembre/09 en diciembre 2009 Reporte a diciembre 2009 en julio 2010 Reporte a marzo/10 en julio 2010</p> <p>Avance Programático 30 Julio 2009 30 Octubre 2009 30 Enero 2010 30 Abril 2010 NOTA: La publicación de esta información, está sujeta a la autorización de la Secretaría de Finanzas.</p> <p>Cuenta Pública 30 Julio 2010</p> <p>Informe de solicitudes de información pública del stc 30 Febrero 2010</p>	<p>Gerencia de Contabilidad</p> <p>Gerencia de Presupuesto</p> <p>Oficina de Información Pública</p>
<p>XX</p>	<p>Los servicios y programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;</p>	<p>Trimestral</p>	<p>LTAIPDF</p>	<p>30 Agosto 2009 30 Noviembre 2009 30 Febrero 2010 30 Mayo 2010</p>	<p>- Dirección de Medios - Dirección de Administración de Personal</p>
<p>XXI</p>	<p>Sobre los programas de apoyo o subsidio deberá difundirse el diseño, ejecución, montos asignados y criterios de acceso, así como los padrones de las personas beneficiarias; NO APLICA.- El Sistema de Transporte Colectivo es un Organismo Público Descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio y no tiene desihnado monto alguno por concepto de subsidios."</p>	<p>Anual</p>	<p>LTAIPDF</p>	<p>30 de enero de 2010</p>	<p>Dirección de Finanzas</p>
<p>XXII</p>	<p>Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas a quienes, por cualquier motivo, se les entregue o permita usar recursos públicos. asimismo, cuando la normatividad interna lo establezca, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;</p>	<p>Trimestral</p>	<p>LTAIPDF</p>	<p>Reporte a junio/09 en septiembre 2009 Reporte a septiembre/09 en diciembre 2009 Reporte a diciembre 2009 en julio 2010 Reporte a marzo/10 en julio 2010</p>	<p>Gerencia de Contabilidad</p>

XXIII	La relacionada con los programas y centros destinados a la práctica de actividad física, el ejercicio y el deporte, incluyendo sus direcciones, horarios y modalidades; NO APLICA AL STC.				
XXIV	La relativa a sus actividades específicas más relevantes. En su difusión se deberá incluir un índice que detalle los contenidos de la información sobre la gestión de las actividades que caracterizan sus principales objetivos institucionales;	Anual	LTAIPDF	30 de enero de 2010 NOTA: La publicación de esta información, está sujeta a la autorización de la Secretaría de Finanzas.	Gerencia de Presupuesto
XXV	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Trimestral	LTAIPDF	<i>Informe de Avance Programático:</i> 30 Julio 2009 30 Octubre 2009 30 Enero 2010 30 Abril 2010 NOTA: La publicación de esta información, está sujeta a la autorización de la Secretaría de Finanzas. <i>Estados financieros:</i> Reporte a junio/09 en septiembre 2009 Reporte a septiembre/09 en diciembre 2009 Reporte a diciembre 2009 en julio 2010 Reporte a marzo/10 en julio 2010	Gerencia de Presupuesto Gerencia de Contabilidad
XXVI	Cuenta Pública	Anual	LTAIPDF	30 de julio de 2010	Gerencia de Presupuesto

XXVII	<p>Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluido el expediente respectivo. En el caso que contengan información reservada o confidencial, sobre ellos se difundirá una versión pública que deberá contener:</p> <p>a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida: 1 La convocatoria o invitación emitida; 2 Los participantes o invitados; 3 El nombre del ganador y las razones que lo justifican; 4 La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución; 5 La fecha del contrato, su monto y plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra licitada; y 6 En su caso, los convenios modificatorios que recaigan a la contratación, precisando en qué consisten y su fecha de firma.</p> <p>b) De las adjudicaciones directas: 1 Los motivos y fundamentos legales aplicados; 2 En su caso, las cotizaciones consideradas; 3 El nombre de la persona adjudicada; 4 La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución; 5 La fecha del contrato, su monto y plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra; 6 En su caso, los convenios modificatorios que recaigan a la contratación.</p>	Trimestral	LTAIPDF	<p>30 Octubre 2009 30 Abril 2010 30 julio 2010 30 enero 2010</p> <p>30 Agosto 2009 30 Noviembre 2009 30 febrero 2010 30 mayo 2010</p>	<p>- Gerencia de Adquisiciones y Contratación de Servicios</p> <p>- Gerencia de Obras y Mantenimiento</p>
FRACCIÓN DEL ART. 15		PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	NORMA	FECHA DE PUBLICACIÓN	ÁREA RESPONSABLE
VIII	Los convenios de coordinación con la Federación, Estados y Municipios y de concertación con los sectores social y privado;	Trimestral	LTAIPDF	<p>30 Agosto 2009 30 Noviembre 2009 30 Febrero 2010 30 Mayo 2010</p>	<p>- Subdirección General de Administración y Finanzas - Subdirección General de Mantenimiento - Subdirección General de Operación - Dirección de Medios - Gerencia de INCADE</p>
IX	El Programa General de Desarrollo del Distrito Federal, vinculado con los programas operativos anuales y los respectivos indicadores de gestión que permitan conocer las metas, por unidad responsable, así como los avances físico y financiero, para cada una de las metas. Sobre los indicadores de gestión se deberá difundir, además, el método de evaluación con una justificación de los resultados obtenidos y el monto de los recursos públicos asignados para su cumplimiento; y	Anual	LTAIPDF	30 de enero de 2010	Gerencia de Presupuesto
X	La información que sea de utilidad o resulte relevante para el conocimiento y evaluación de las funciones y políticas públicas.	Anual	LTAIPDF	30 de enero de 2010	Gerencia de Ingeniería Nuevos Proyectos

FRACCIÓN DEL ART. 29	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	NORMA	FECHA DE PUBLICACIÓN	ÁREA RESPONSABLE
<p>Con el objeto de verificar que la información pública que recibe cualquier persona es la versión más actualizada, el ente público deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización, por cada contenido de información y el área responsable. en caso de que no exista una norma que ya instruya la actualización de algún contenido, éste deberá actualizarse al menos cada tres meses. en todos los casos se deberá indicar la fecha de la última actualización por cada rubro a los que se refieren este capítulo.</p>	<p>Anual</p>	<p>LTAIPDF</p>	<p>30 de enero de 2009</p>	<p>- Dirección de Medios</p>